广东工商职业技术大学大旺校区

学生请假申请表（🞎事假 🞎病假）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  | 宿舍号 |  |
| 外出目的地（需详细到门牌号）： |
| 请假时间 | 从 年 月 日 时起至 年 月 日 时 共 天 |
| 外出申请概述 | 外出事由：家长是否知情同意：紧急联系人姓名及电话： |
| 辅导员审批意见 |  | 学院审批意见 |  |
| 学生处审批意见 |  | 销假签名 |  |
| 请假说明 | 1. 本表一式两份（一份给任课教师查看，一份由辅导员留档）；2. 审批表须经辅导员签字盖章，档次有效（返校撕角作废）；逾期或涂改自动失效；3 .原则上学生请假时间最长不得超过两周，请假批准权限根据《学生手册》要求进行；4. 外出返校请携带身份证或学生证等证明；5. 往返乘坐交通工具，保留每次乘坐票据等信息，并注意人身和财产安全；6. 外出需做好自我防护，如佩戴口罩等。 |

广东工商职业技术大学大旺校区

学生请假申请表（🞎事假 🞎病假）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  | 宿舍号 |  |
| 外出目的地（需详细到门牌号）： |
| 请假时间 | 从 年 月 日 时起至 年 月 日 时 共 天 |
| 外出申请概述 | 外出事由：家长是否知情同意：紧急联系人姓名及电话： |
| 辅导员审批意见 |  | 学院审批意见 |  |
| 学生处审批意见 |  | 销假签名 |  |
| 请假说明 | 1. 本表一式两份（一份给任课教师查看，一份由辅导员留档）；2. 审批表须经辅导员签字盖章，档次有效（返校撕角作废）；逾期或涂改自动失效；3 .原则上学生请假时间最长不得超过两周，请假批准权限根据《学生手册》要求进行；4. 外出返校请携带身份证或学生证等证明；5. 往返乘坐交通工具，保留每次乘坐票据等信息，并注意人身和财产安全；6. 外出需做好自我防护，如佩戴口罩等。 |